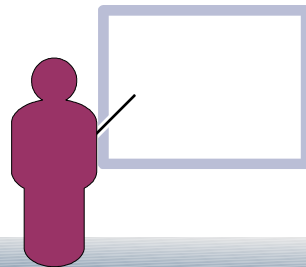


# Le mot de passe

## - généralités -

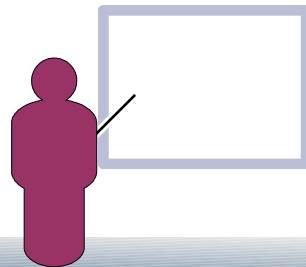
- C'est le seul code de sécurisation de vos environnements de travail => à ne pas négliger
- Élément dont l'efficacité repose le plus sur l'utilisateur (qui est le « maillon faible » de la chaîne de sécurité)
- Risques principaux liés à son utilisation :
  - sa divulgation
  - sa faiblesse
- Sa force dépend :
  - de sa longueur
  - du nombre de possibilités existantes pour chaque caractère le composant
- Au moins 8 caractères non signifiants, composés de lettres majuscules et minuscules, de chiffres et si possible de caractères spéciaux



# Le mot de passe

## - règles de base -

- Utiliser des caractères de types différents (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux)
- Ne pas utiliser de mot de passe signifiant ou ayant un lien avec soi (noms, dates de naissance...)
- Le même mot de passe ne doit pas être utilisé pour des accès différents
- Changer de mot de passe régulièrement (ne pas conserver celui alloué à la création du compte)
- Ne pas enregistrer les mots de passe (ne pas configurer les logiciels pour qu'ils les retiennent)
- Éviter de stocker ses mots de passe dans un fichier ou lieu proche de l'ordinateur si celui-ci est accessible par d'autres personnes. Dans un environnement de travail, l'inscription de son mot de passe sur un support papier n'est pas envisageable.



# Le mot de passe

## - construction -

*Ne pas hésiter à consacrer du temps à sa construction en utilisant par exemple des moyens mnémotechniques.*

- Utiliser au moins 8 caractères de types différents (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux)

- Méthode

- phonétique

- « *J'ai acheté 3 CD pour cent euros cet après-midi* »

- devient *ght3CD%E7am*

- des premières lettres

- « *Un tiens vaut mieux que deux tu l'auras* »

- devient *1tvmQ2tl'A*

- liée au service

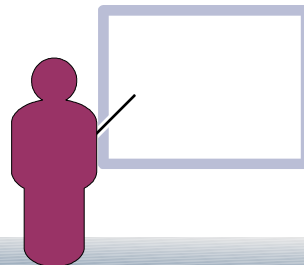
- Nomduservice@Monmot@Chiffres*

Melagri, Agricoll,  
Place, ...

Un caractère  
spécial

Un petit mot à vous,  
mais non signifiant

Un ou deux chiffres



# Le mot de passe

## - *conservation* -

- Support papier acceptable si conservé avec vos affaires personnelles (sac à main) ou dans une armoire fermée à clé
- A l'aide d'une application de gestion de mot de passe : sur téléphone portable par exemple, ou sur le poste de travail ([keepass](#))
- Dans un fichier crypté (application de chiffrement : AxCrypt)

